



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

TERMINIS DE RESOLUCIÓ DE PROCEDIMENTS

1.- Sol·licitud General

El termini general màxim que l'Ajuntament té per resoldre les sol·licituds és de 3 mesos des del moment de la presentació d'aquestes al Registre General, excepte que la normativa aplicable al procediment n'estableixi un de diferent.

Si la sol·licitud conté errors a esmenar, el termini començarà comptar des del dia que tingui entrada al registre la sol·licitud esmenada.

2.- Procediments amb terminis especials:

2.1 Recursos en procediments:

- 1 mes pel recurs de reposició
- 3 mesos pel recurs d'alçada
- 3 mesos pel recurs extraordinari de revisió a contemplar des de la data de registre del recurs

2.2 Dret d'accés:

- 1 mes des de la recepció de la sol·licitud

2.3 Dret d'oposició i de rectificació

- 10 dies des de la recepció de la sol·licitud

2.4 Informes Arrelament

- 30 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud per emetre i notificar l'informe a la Generalitat

2.5 Accés a la informació pública

- La notificació de la resolució s'efectuarà en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

2.6 Concessió subvencions

- Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el previst en l'article 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques., i, si escau, en la corresponent norma o convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un termini major o així venja previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.7 Devolució d'ingressos indeguts

- 6 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.8 Alta, transmissió i baixa de llicència de taxi

- 1 mes per la concessió o transmissió

- 2 mesos per la baixa

2.9 Modificació no substancial d'una activitat de l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats)

- 1 mes des de la recepció de la petició al registre, i ha de resoldre si és o no modificació no substancial

2.10 Llicència ambiental

- 6 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.11 Llicència d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives ordinàries

- 6 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.12 Llicències obres majors

- 2 mesos des de recepció de la sol·licitud

2.13 Pròrroga de llicència d'obres

- 1 mes des de la recepció de la sol·licitud

2.14 Llicència d'obra menor

- 1 mes des de la recepció de la sol·licitud

2.15 Llicència de divisió horitzontal o de parcel·lació

- 1 mes des de la recepció de la sol·licitud

2.16 Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats

- 1 mes des de la recepció de la sol·licitud

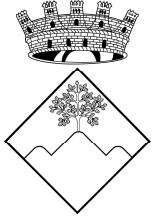
- 20 dies si és per una comunicació prèvia

2.17 Llicència d'ocupació de la via pública per fer rodatges

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.18 Llicència per a la instal·lació de grues

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.19 Llicència per a l'ocupació de la via pública amb taules i cadires:

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.20 Llicència d'ocupació de la via pública per venda de material pirotècnic o altre tipus de parades:

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.21 Llicències d'ocupació de la via pública per a realitzar puntualment actes, concentracions o mudances:

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.21 Llicències d'ocupació de la via pública per sacs i materials de construcció

- 2 mesos des de la recepció de la sol·licitud

2.22 Devolucions de garanties de contractació, quan els plecs no determinin un termini diferent o hagi ampliació de les mateixes pel contractista:

- 1 mes des de la liquidació del contracte

No hi ha resolució en els següents procediments:

- Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats)
- Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries del Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el Reglament d'Espectacles i activitats recreatives.
- Comunicació prèvia d'obertura d'activitats de baix risc segons la Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa.
- Comunicació prèvia d'obres
- Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i/o un espectacle o activitat recreativa
- Comunicació prèvia per espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària
- Primera utilització o ocupació

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix en l'article 14.2 que estan obligats a relacionar-se a través de mitjans



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

electrònics amb les administracions públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament.

Els particulars ho poden fer de forma electrònica, o presencialment a les oficines de l'Ajuntament.